

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **педагога - организатора**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Должность педагога-организатора относится к категории специалистов и педагогического персонала.

1.2. На должность педагога - организатора принимается лицо:

1.2.1 имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы;

1.2.2 не имеющее специальной подготовки или стажа работы (установленных в пункте 1.2.1 настоящей должностной инструкции), но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего возложенные на них должностные обязанности качественно и в полном объеме на основании рекомендации аттестационной комиссии МБУ ДО «Кировский центр творчества «Юность» (далее – учреждение) о возможности назначения на соответствующую должность.

1.3. Педагог-организатор принимается и освобождается от должности директором учреждения.

1.4. Педагог - организатор подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога – организатора его обязанности могут быть возложены на другого педагога - организатора. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Педагог - организатор **должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию и гигиену;

- специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;
- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы и способы использования образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности.**

Педагог - организатор:

2.1. **Содействует** развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры учащихся, расширению социальной сферы в их воспитании.

2.2. **Изучает** возрастные и психологические особенности, интересы и потребности учащихся в учреждении и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.3. **Проводит** учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.4. **Организует:**

- работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность учащихся и взрослых. Делает рекламу объединениям учреждения, помогает осуществлять набор детей в них;

- самостоятельную деятельность учащихся, в т.ч. исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой;

- вечера, праздники, игровые программы, соревнования, акции, походы, экскурсии, конкурсы и т.п..

2.5. **Руководит** работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др..

2.6. **Способствует** реализации прав учащихся на создание детских ассоциаций, объединений.

2.7. **Создает** актив, инициативные группы для проведения мероприятий.

2.8. **Поддерживает** социально - значимые инициативы учащихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

2.9. **Разрабатывает** досуговые программы, проекты, учебно-методический комплекс к программе, афиши, буклеты, положения, план работы.

2.10. **Анализирует:**

- реализацию досуговых программ, проектов, конкурсов;

- достижения учащихся, оценивает эффективность их обучения и познавательный интерес на основе развития опыта творческой деятельности, используя для этого компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.

2.11. **Участвует** в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, годовым планом работы учреждения.

2.12. **Привлекает** к работе с учащимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (законных представителей), общественность;

2.13. **Оказывает** поддержку в организации труда учащихся и их отдыха в каникулярный период.

2.14. **Обеспечивает** охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

2.15. **Выполняет** правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.16. **Владеет** современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

2.17. **Вносит** личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

2.18. **Имеет** стабильные результаты освоения учащимися образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия учащихся во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

2.19. **Ведет** раздел «Воспитательная работа» на сайте учреждения.

**Дополнительно:**

**Первая квалификационная категория:**

- стабильные положительные результаты освоения учащимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых учреждением;
- стабильные положительные результаты освоения учащимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- выявление развития у учащихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников учреждения.

**Высшая квалификационная категория:**

- достижение учащимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых учреждением;
- достижение учащимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- выявление и развитие способностей учащихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических

коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активное участие в работе методических объединений педагогических работников учреждения, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

### **3. Права.**

Педагог - организатор при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной учреждением.
- 3.3. Представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности.
- 3.4. Получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.5. Требовать от руководителей учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
- 3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от директора учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

### **4. Ответственность.**

Педагог - организатор несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **5. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Педагог - организатор:

5.1. Работает в соответствии с нагрузкой по графику, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором учреждения.

5.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом учреждения, годовым календарным графиком, годовым планом работы учреждения и утвержденной образовательной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем.

5.3. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности за учебный год, по окончании каждого учебного модуля.

5.4. Получает от директора учреждения и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками.

5.6. Исполняет обязанности других педагогов - организаторов в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом учреждения на основании приказа директора.

5.7. Передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию, полученную на совещаниях, семинарах, курсах непосредственно после ее получения.

Должностная инструкция составлена на 6 (шести) листах.