

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога дополнительного образования

1. Общие положения.

1.1. Должность педагога дополнительного образования относится к категориям специалистов и педагогического персонала.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

1.2.1 имеющее:

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы;

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы;

1.2.2 не имеющее специальной подготовки или стажа работы (установленных в пункте 1.2.1 настоящей должностной инструкции), но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего возложенные на них должностные обязанности качественно и в полном объеме на основании рекомендации аттестационной комиссии МБУ ДО «Кировский центр творчества «Юность» о возможности назначения на соответствующую должность.

1.3. Педагог дополнительного образования принимается и освобождается от должности директором МБУ ДО «Кировский центр творчества «Юность» (далее – учреждение).

1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены на другого педагога дополнительного образования. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа

директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Педагог дополнительного образования **должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно- технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно- спортивной, досуговой деятельности;
- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности.

Педагог дополнительного образования:

2.1. Осуществляет:

- дополнительное образование учащихся в соответствии с образовательной программой учреждения и дополнительной общеразвивающей программой, развивает разнообразную творческую деятельность учащихся;

- непрерывность образовательного процесса, используя различные формы учебно-воспитательной работы с учащимися в период каникул: экскурсии, походы, экспедиции, поездки и т.п.

2.2. Комплектует состав учащихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения. При необходимости проводит дополнительный набор учащихся. Своевременно представляет администрации сведения об учащихся.

2.3. Обеспечивает:

- педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- соблюдение прав и свобод учащихся;
- охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- своевременное оформление и предоставление администрации учреждения установленной отчетной документации;
- своевременное заполнение журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении на учебный год;
- своевременное проведение инструктажей с учащимися по технике безопасности, дорожной безопасности, пожарной безопасности;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором педагог дополнительного образования проводит какое-либо мероприятие с учащимися.

2.4. Проводит:

- ежегодно собрания учащихся и родителей;
- занятия в соответствии с расписанием занятий; своевременно предупреждает учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и администрацию о переносе или отмене занятий; ведет учет посещаемости занятий; выясняет причины отсутствия учащихся на занятии;
- занятия и массовые мероприятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- открытые и итоговые занятия;
- диагностику знаний, умений и навыков учащихся;
- мониторинг качества освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы.

2.5. Участвует в:

- разработке и реализации образовательной программы учреждения;
- работе педагогического, методического, художественного советов, объединений, других формах методической работы, в работе по

проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной и дополнительной общеразвивающей программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.6. Разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы, планы воспитательной работы, конспекты занятий, учебно-методический комплекс, учебный план, календарный учебный график, оценочные материалы к дополнительной общеразвивающей программе, обеспечивает их выполнение.

2.7. Выявляет творческие способности учащихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.8. Организует:

- своевременный сбор заявлений от учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на зачисление (отчисление) в (из) детское (го) объединение (я);
- своевременный сбор медицинских заключений (отсутствие противопоказаний к занятиям) от учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при зачислении детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- разные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- самостоятельную деятельность учащихся, в т.ч. исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с учащимися актуальные события современности;
- участие учащихся в массовых мероприятиях, конкурсах, выставках, турнирах, соревнованиях, концертах, акциях, фестивалях, слетах, конференциях, олимпиадах и т.п.;
- работу с родителями, используя современные формы взаимодействия;
- перерывы между занятиями и деятельность учащихся на перерывах.

2.9. Анализирует:

- результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы, плана воспитательной работы; составляет отчет-анализ итогов деятельности (педагога – самоанализ, объединения) за год;
- достижения учащихся.

2.10. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение учащимися знаниями, умениями, и навыками по образовательной, дополнительной общеразвивающей программе, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя

компьютерные технологии, в т.ч.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.

2.11. **Оказывает** особую поддержку одаренным и талантливым учащимся, а также учащимся, требующим особого внимания (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, дети группы социального риска);

2.12. **Выполняет** правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.13. **Владеет** современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

2.14. **Вносит** личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

2.15. **Имеет:**

2.15.1 стабильные результаты освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ и показатели динамики их достижений;

2.15.2 оформленную в соответствии с современными требованиями, необходимую документацию:

- дополнительную общеразвивающую программу (в.т.ч. учебный план, календарный учебный график), принятую на заседании педагогического совета учреждения, утвержденную приказом директора;

- план воспитательной работы, принятый на заседании педагогического совета учреждения, утвержденный приказом директора;

- оценочные материалы к дополнительной общеразвивающей программе;

- учебно-методический комплекс к дополнительной общеразвивающей программе;

- личный план работы педагога дополнительного образования, согласованный с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- журнал учета работы педагога дополнительного образования;

- заявления от учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на зачисление детей в объединение;

- мониторинг качества освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы;

- отчет-анализ итогов деятельности (педагога - самоанализ, объединения) за год;

- банк фотоматериалов по итогам деятельности;

- портфолио (педагога, объединения);

- инструкции по соблюдению правил техники безопасности.

2.16. **Готовит** учебное помещение, рабочие места, оборудование за 10 минут до начала занятий.

2.17. **Предоставляет** своевременно:

- заместителю директора по безопасности заявку на материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями дополнительной общеразвивающей программой;

- заместителю директора по учебно - воспитательной работе на проверку журнал учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении.

2.18. **Приходит** на рабочее место за 10 минут до начала своих занятий и покидает рабочее место не раньше, чем через 10 минут после окончания занятий.

Дополнительно:

Первая квалификационная категория:

- стабильные положительные результаты освоения учащимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых учреждением;
- стабильные положительные результаты освоения учащимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- выявление развития у учащихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников учреждения.

Высшая квалификационная категория:

- достижение учащимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых учреждением;
- достижение учащимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- выявление и развитие способностей учащихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активное участие в работе методических объединений педагогических работников учреждения, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3. Права.

Педагог дополнительного образования при исполнении профессиональных обязанностей **имеет право:**

3.1. Участвовать в управлении учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной учреждением, методы оценки знаний учащихся.

3.3. Представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

3.4. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. Требовать от руководителей учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от директора учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8. На выбор дополнительной общеразвивающей программы, по которой будет работать (авторская, экспериментальная, модифицированная, модульная, типовая и др.).

3.9. Разрабатывать и реализовывать свою экспериментальную и авторскую программу, вести исследовательскую работу по профилю своей деятельности.

3.10. В соответствии с заключенными договорами проводить занятия на базе других образовательных организаций города, района.

3.11. Участвовать в совместных программах и проектах с институтами и организациями, музеями.

3.12. Разрабатывать и готовить к изданию (публикации) программы, методические и дидактические материалы, учебные пособия, используемые в образовательном процессе после согласования с администрацией учреждения.

3.13. Участвовать в конкурсах, выставках педагогов дополнительного образования.

3.14. Посещать занятия других педагогов по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и педагогами.

3.15. Обращаться в аттестационную комиссию по вопросу присвоения квалификационной категории.

3.16. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности объединения, учреждения, выносить на обсуждение педагогического совета вопросы образовательной работы.

3.17. Использовать все права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Ответственность.

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба, - в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог дополнительного образования:

5.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, участия в образовательных плановых мероприятиях и самоуправления образовательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

5.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом учреждения, годовым календарным графиком, годовым планом работы учреждения и утвержденной образовательной и дополнительной общеразвивающей программой. План работы утверждается непосредственным руководителем.

5.3. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности за учебный год, по окончании каждого учебного модуля.

5.4. Получает от директора учреждения и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками.

5.6. Исполняет обязанности других педагогов дополнительного образования в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом учреждения на основании приказа директора.

5.7. Передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе

информацию, полученную на совещаниях, семинарах, курсах непосредственно после ее получения.

Должностная инструкция составлена на 9 (девяти) листах.