

Положение о представительном органе работников МБУ ДО «Кировский центр творчества «Юность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности представительного органа работников (далее — Представительный орган) МБУ ДО «Кировский центр творчества «Юность» (далее – Учреждение).

1.2. Представительный орган создан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации для представления интересов работников при ведении коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора, осуществлению контроля за его выполнением, для учета мнения работников при принятии работодателем локальных

нормативных актов, содержащих нормы трудового права, обсуждения планов социально- экономического развития Учреждения, при рассмотрении трудовых споров с работодателем, а также для реализации права работников на участие в управлении Учреждением.

1.3. Правовой основой деятельности Представительного органа является Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации (Конвенции Международной организации труда).

1.4. Полномочия Представительного органа ограничиваются сферой взаимодействия работников и работодателя в рамках отношений социального партнерства. В иных отношениях права и интересы работников продолжает представлять и защищать соответствующие профсоюзные организации.

1.5. Избрание работниками Представительного органа не затрагивает осуществления профессиональными союзами своих полномочий по представительству и защите прав и интересов работников.

2. Порядок формирования

2.1. Представительный орган состоит из работников, выбранных тайным голосованием на общем собрании работников.

2.2. Представительный орган, в соответствии с решением общего собрания работников, действует в течение 5 лет.

2.3. На своем заседании члены Представительного органа выбирают председателя и секретаря.

3. Права и обязанности членов Представительного органа

3.1. Председатель:

- возглавляет Представительный орган;
- представляет интересы работников перед работодателем;
- организует работу и руководит деятельностью Представительного органа;
- поручает осуществление отдельных поручений членам Представительного органа;
- осуществляет личный прием работников по вопросам, связанным с деятельностью Представительного органа.

3.2. Секретарь:

- ведет протоколы заседаний Представительного органа;
- подготавливает материалы и документы, необходимые для работы Представительного органа;
- осуществляет хранение документации;
- ведет переписку.

3.3. Член Представительного органа:

Вправе:

- знакомиться с проектами локальных нормативных актов, выносимых на рассмотрение, и обоснованиями к ним, соответствующими правовыми нормативными актами, информационными и справочными материалами;
- вносить предложения по улучшению работы Представительного органа;

Обязан:

- выполнять настоящее Положение.
- выполнять поручения, данные ему Председателем.

Не вправе уклоняться от участия в работе Представительного органа. В противном случае он подлежит исключению (или переизбранию).

4. Организация порядка учета мнения Представительного органа при принятии локальных нормативных актов

4.1. Работодатель в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Представительный орган.

4.2. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. В случае, если мотивированное мнение Представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с

Представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Представительным органом в соответствующую государственную инспекцию или суд.

4.5. Если Работодатель не предоставил имеющуюся у него информацию, необходимую для работы Представительного органа и принятия соответствующего решения, сроки принятия решения Представительным органом переносятся до ее получения.

4.6. Локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, принятый без учета мнения Представительного органа, не подлежит применению.

4.7. В ходе переговоров Представительный орган вправе проводить консультации, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

4.8. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать сведения, если они являются государственной, коммерческой или служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются установленной законодательством ответственности.

4.9. Заседания Представительного органа проводятся при наличии кворума.

4.10. Решения на заседаниях Представительного органа принимаются большинством голосов открытым голосованием.

4.11. Члены Представительного органа, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания.

4.12. Сроки, повестка дня заседаний Представительного органа определяются по мере необходимости принятия соответствующих решений.

4.13. Заседания Представительного органа оформляются протоколом.

5. Гарантии и компенсации за время переговоров

5.1. Работодатель создает все необходимые условия для работы Представительного органа. Предоставляет им помещение для работы, хранения документации, оргтехнику и средства связи.

5.2. Лица, участвующие в работе Представительного органа, а также специалисты, приглашенные для участия в этой работе, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на время его заседаний, консультаций и переговоров с работодателем. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, предусмотренном законодательством, коллективным договором.

5.3. Представители работников, участвующие в работе Представительного органа, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе администрации Учреждения, без предварительного согласия уполномочившего их на представительство органа (общего собрания, работников), за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы.

6. Прекращение деятельности Представительного органа

6.1. Представительный орган прекращает свою деятельность при наступлении следующих условий (обстоятельств):

- в Учреждении существует профсоюзная организация численностью более половины работников;

- при наличии в Учреждении двух или более первичных профсоюзных организаций, объединяющих более половины работников работодателя;

- численность работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших орган профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений, совместно с численностью членов этой профсоюзной (профсоюзных) организации составляет более половины численности работников работодателя;

- истечение срока избрания.

6.2. Решение о прекращении деятельности Представительного органа принимается либо на общем собрании работников, либо, в случае наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, профсоюзная(ые) организация(и) направляют соответствующие документы, подтверждающие численный состав профсоюзной организации, дающий право на ведение коллективных переговоров самостоятельно, в Представительный орган. Представительный орган прекращает свою деятельность автоматически.

Принято с учетом мнения работников Учреждения

Протокол заседания общего собрания работников от 10 сентября 2014 № 1.