

### **Правила приема граждан в учреждение**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировский центр творчества «Юность» (далее – Учреждение).

2. Прием несовершеннолетних граждан, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

3. Заявление о приеме в Учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в Учреждение по электронной почте.

4. Прием заявлений осуществляется с 31 августа до момента комплектования объединений по интересам (клубов, секций, кружков, лабораторий, студий, оркестров, творческих коллективов, ансамблей, театров) (далее – объединения). В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

5. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

7. Прием граждан осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о зачислении в Учреждение согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;
- справка от врача о состоянии здоровья для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (отсутствие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта);
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного Учредителем Учреждения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

- предоставление недостоверных сведений в документах;

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению в объединение в соответствии с образовательной программой.

Приложение 1  
к Правилам приема граждан в  
учреждение

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество директора)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня/моего  
ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ ( дата и место рождения)

в объединение по интересам

\_\_\_\_\_ (наименование объединения)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой учреждения, дополнительной общеразвивающей программой \_\_\_\_\_

с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственность за использование \ребенком\ средств связи для выхода в Интернет в период пребывания в МБУ ДО «Кировский центр творчества «Юность» беру на себя.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_