

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Кировский центр творчества «Юность» (далее – Учреждение) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее также – образовательные отношения).

1.2. Основанием возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

1.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

1.4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений оформляется при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами – в соответствии с Правилами приема граждан в учреждение, утвержденными приказом директора Учреждения.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением учащегося из Учреждения оформляется в соответствии с

Порядком и основаниями перевода и отчисления учащихся, утвержденными приказом директора Учреждения.

3.2. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется:

- по заявлению совершеннолетнего учащегося или несовершеннолетнего учащегося, осваивающего образовательную программу среднего общего образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не имеющего основного общего образования.

4.2. В заявлении о приостановлении образовательных отношений указываются (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- название объединения по интересам/группа обучения;
- причины приостановления образовательных отношений;
- срок приостановления образовательных отношений.

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения учащимся образовательной программы.

При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся

Форма

Директору _____
название учреждения

_____ Ф.И.О. директора

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
указываются Ф.И.О. заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
ребенка

_____ название объединения по интересам/группа обучения

на период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

В СВЯЗИ С _____
указать причину

_____ (дата)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)